

# Beratungsvertrag

(Muster)

zwischen

... ..

- nachfolgend **Auftraggeber** genannt -

und

... ..

- nachfolgend **Auftragnehmer** genannt -

## Inhaltsverzeichnis

- § 1 Vertragsgegenstand
- § 2 Leistungen des Auftragnehmers
- § 3 Vergütung
- § 4 Aufwendungsersatz
- § 5 Zeit und Ort der Leistung
- § 6 Vertragsdauer und Kündigung
- § 7 Mitwirkungspflicht des Auftraggebers
- § 8 Schweigepflicht, Datenschutz
- § 9 Aufbewahrung und Rückgabe von Unterlagen
- § 10 Wettbewerbsverbot
- § 11 Haftung
- § 12 Schlussbestimmungen

## § 1 Vertragsgegenstand

1. Der Auftraggeber erteilt hiermit dem Auftragnehmer den Auftrag, ihn bei folgenden Entscheidungen/Vorhaben zu beraten:

.....  
.....  
.....

*(eindeutige und detaillierte Aufgabenbeschreibung)*

2. Bestandteile dieses Vertrages sind:

.....  
.....

*(z.B. AGB des Auftragnehmers, Angebot, Zusatzvereinbarung)*

3. Der Ablauf der Beratung und die erarbeiteten Ergebnisse inklusive konkreter Umsetzungsvorschläge werden schriftlich dokumentiert (Beratungsbericht).

## § 2 Leistungen des Auftragnehmers

Zur Erfüllung der in § 1 genannten Aufgaben wird der Auftragnehmer unter Berücksichtigung der geltenden Anforderungen des Förderprogramms „Beratungsprogramm Wirtschaft NRW“ (Richtlinien vom 30.11.2007, in der jeweils gültigen Fassung) insbesondere folgende Leistungen erbringen:

.....  
.....  
.....

*(z.B. Vorgehensweise und Zeitplan; Zahl, Namen und Funktionen der Berater)*

## § 3 Vergütung

1. Für die Durchführung der vereinbarten Leistungen des Auftraggebers wird folgendes Honorar vereinbart:

\_\_\_\_\_ Euro je Tagewerk zzgl. MWSt.

Ein Tagewerk umfasst 8 Beratungsstunden.

*(Honorarberechnung auf Zeitbasis; dabei ist die Vereinbarung von Tagewerken nach der Richtlinie vorgegeben)*

2. Außergewöhnliche Beratungsleistungen, insbesondere die Anfertigung umfangreicher Gutachten, werden nach vorheriger (schriftlicher) Vereinbarung zwischen den Parteien gesondert vergütet.
3. Es werden folgende Zahlungsmodalitäten vereinbart.

*(Zahlung nach Leistungserbringung; eventuell Vorschusszahlungen und/oder Abschlagszahlungen auf der Basis abnehmbarer Leistungen; Schlusszahlung in jedem Fall nur nach Abschluss und Abnahme der vereinbarten Leistungen)*

#### **§ 4 Aufwendungsersatz**

1. Der Auftraggeber erstattet dem Auftragnehmer folgende im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit anfallenden erforderlichen Aufwendungen (insbesondere Reisekosten):  
.....  
.....  
.....
2. Darüber hinaus werden folgende weitere Auslagen bis zu einem Betrag von € ..... von dem Auftraggeber ersetzt:  
.....  
.....
3. Der Ersatz aller sonstigen Aufwendungen des Auftragnehmers bedarf der (schriftlichen) Zustimmung des Auftraggebers.

*(Die vorstehenden Nr. 2 und 3 sind gegebenenfalls entbehrlich.)*

#### **§ 5 Zeit und Ort der Leistung**

1. Als Zeit und Ort der Leistungserbringung vereinbaren die Vertragsparteien.....
2. Mindestens die Hälfte der Beratungszeit findet in Anwesenheit des Auftraggebers statt (bei der Zirkelberatung im vollen Umfang).  
*(nach Richtlinie erforderlich)*
3. Der Auftraggeber stellt für die Zeit der Leistungserbringung in seinem Hause dem Auftragnehmer einen Arbeitsplatz zur Verfügung. Dieser enthält folgende Arbeitsmaterialien: .....  
*(Nr. 3 ist gegebenenfalls entbehrlich.)*

#### **§ 6 Vertragsdauer und Kündigung**

1. Dieses Vertragsverhältnis beginnt am ..... und endet am ....., ohne dass es einer Kündigung bedarf. Die vereinbarten Leistungen sind in dieser Zeit / nach näherer Absprache zwischen den Vertragsparteien, spätestens aber bis zum ... .. / in der Zeit vom ... .. bis ... .. zu erbringen  
*(Hierbei sind die in dem Zuwendungsbescheid nach dem Beratungsprogramm Wirtschaft NRW vorgegebenen Durchführungs- und Bewilligungszeiträume zu beachten.)*

2. Das Recht zur Kündigung bestimmt sich nach den Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches.

### **§ 7 Mitwirkungspflicht des Auftraggebers**

Der Auftraggeber hat dafür Sorge zu tragen, dass dem Auftragnehmer alle für die Ausführung seiner Tätigkeit notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden, ihm alle Informationen erteilt werden und er von allen Vorgängen und Umständen in Kenntnis gesetzt wird. Dies gilt auch für Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

### **§ 8 Schweigepflicht, Datenschutz**

1. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, über alle Informationen (z.B. Geschäftsidee, Business-Plan), die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichgültig ob es sich dabei um Informationen über den Auftraggeber selbst oder über dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn (schriftlich) von dieser Schweigepflicht entbindet.
2. Der Auftragnehmer ist nur mit vorheriger ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen seiner Tätigkeit zu verarbeiten oder verarbeiten zu lassen. Bei Einschaltung Dritter hat der Auftragnehmer deren Verpflichtung zur Verschwiegenheit sicherzustellen.

### **§ 9 Aufbewahrung und Rückgabe von Unterlagen**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle ihm zur Verfügung gestellten Geschäfts- und Betriebsunterlagen ordnungsgemäß aufzubewahren, insbesondere dafür zu Sorge zu tragen, dass Dritte nicht Einsicht nehmen können. Die zur Verfügung gestellten Unterlagen sind während der Dauer des Vertrages auf Anforderung, nach Beendigung des Vertrages unaufgefordert dem Vertragspartner zurückzugeben.

### **§ 10 Wettbewerbsverbot**

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, innerhalb eines Zeitraums von ... .. Monaten nicht für Personen oder Unternehmen tätig zu werden, die mit dem Auftraggeber im unmittelbaren Wettbewerb stehen.

*(gegebenenfalls entbehrlich, zumal in § 8 eine weitreichende Vertraulichkeit vereinbart wurde)*

## § 11 Haftung

1. Die Rechte des Auftraggebers aus Pflichtverletzungen des Auftragnehmers richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften.
2. Der Auftragnehmer weist den Abschluss einer Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung nach.

## § 12 Schlussbestimmungen

1. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
2. Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Vertragspartner werden in diesem Fall die ungültige Bestimmung durch eine andere ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der weggefallenen Regelung in zulässiger Weise am nächsten kommt.
3. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.
4. Gerichtsstand ist \_\_\_\_\_  
*(nur erforderlich, wenn von dem gesetzlichen Gerichtsstand abgewichen wird)*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

.....  
\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Auftragnehmer

### Anlagen:

*(z.B. die in § 1 Nr. 2 bezeichneten Bestandteile des Vertrages)*